

## Deltidsreceptionist

### KLIFO A/S søger deltidsreceptionist

**KLIFO** søger en serviceminded og smilende deltidsreceptionist til afvekslende opgaver. Du er, sammen med vores anden receptionist, vores ansigt udadtil i forhold til vores kunder, gæster og konsulenter – både pr. telefon og personligt i receptionen. Du er hjælpsom og imødekommende og går ikke af vejen for at løse de mange praktiske opgaver, der også er en del af jobbet.

KLIFO er en konsulent- og kontraktforsknings virksomhed, der rådgiver om lægemiddeludvikling, registreringsopgaver og overvågning af lægemidlers sikkerhed og koordinerer og leverer medicin til kliniske studier. KLIFO er et veletableret firma i vækst og har eksisteret siden 1994.

#### Jobbet indebærer:

- Daglig bemanning af receptionen
- Servicering af kunder via telefon
- Modtagelse af gæster
- Posthåndtering
- Bestilling af daglig frokost
- Bestilling af forplejning udefra til møder
- Opdatering af interne oversigter
  - Organogram
  - Telefonliste
- Kodning og vedligehold af adgangsbrikker
- Bestilling af SIM-kort/overflytning af mobilnr. til nye medarbejdere
- Superbruger på telefonsystem og mødetelefon.
- Vedligehold af mailgrupper
- Køkken afløser under ferie.
- Ferie afløser for anden receptionist
- Ad hoc opgaver

#### Arbejdstid:

20 timer (22, 5 timer pr. uge, incl. egenbetalt frokost).

Arbejdstiden er fordelt således:

**Lige uger** kl.12:00 – 16:30

**Ulige uger** kl.08:00 – 12:30

#### Kvalifikationer:

- Selvstændig
- Fleksibel
- Mødestabil
- Serviceminded
- Gode samarbejdsevner
- Gode engelskkundskaber
- Kan lide en travl og omskiftelig hverdag
- 

#### Vi tilbyder:

- Et spændende og afvekslende job
- Gode muligheder for udvikling
- Godt socialt arbejdsmiljø
- Løn efter kvalifikationer, inkl. pensionsordning
- Sundhedsforsikring

**Lokation:** KLIFO ligger i Glostrup, Smedeland 36,

#### Kontakt:

Hvis du har lyst til at høre mere om jobbet, kan du kontakte CFO Michael Krak, michael.krak@klifo.com

#### Ansøgning sendes til:

[Mette.widen@klifo.com](mailto:Mette.widen@klifo.com), mrk. Receptionist

#### Ansøgningsfrist:

3. april 2018